



## 1. 予約画面の見方



北海道作業療法士会の講習会予約のバナーを選択すると上記の画面に移行します。

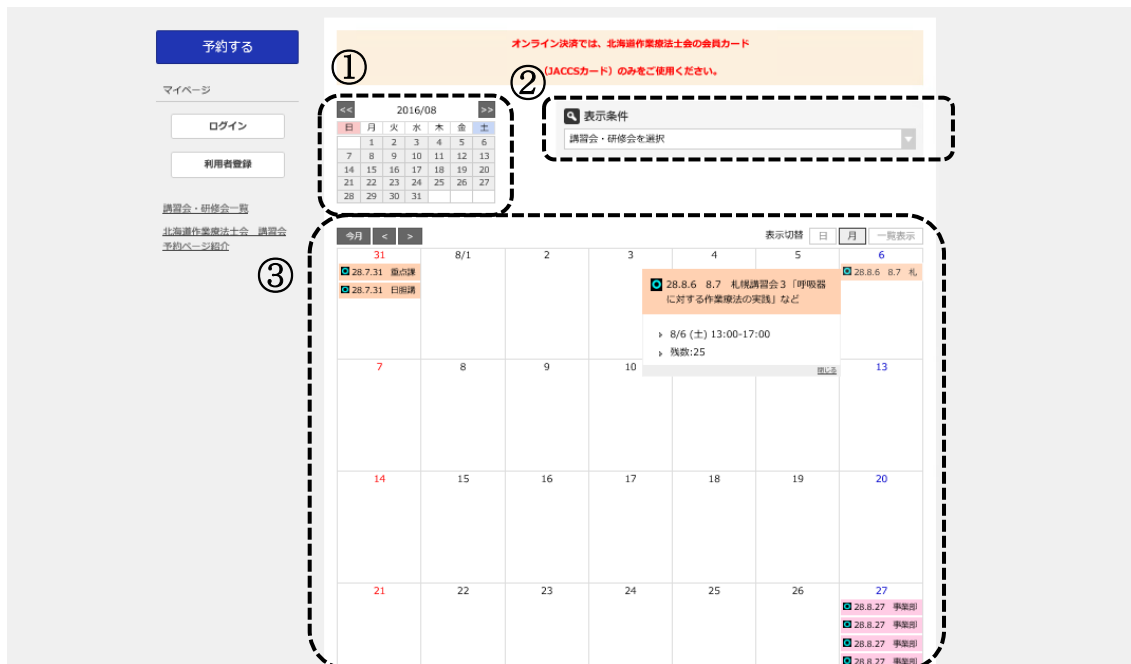
①「予約する」で講習会一覧表へ移行します。

②「会員登録」では自分の ID とパスワードを登録して、自分の講習会の予約状況や履歴を確認することができます。次回からのご利用から自分の ID とパスワードで「ログイン」から簡単に予約することができます。

③「講習会・研修会一覧」で講習会の一覧表を見ることができます。

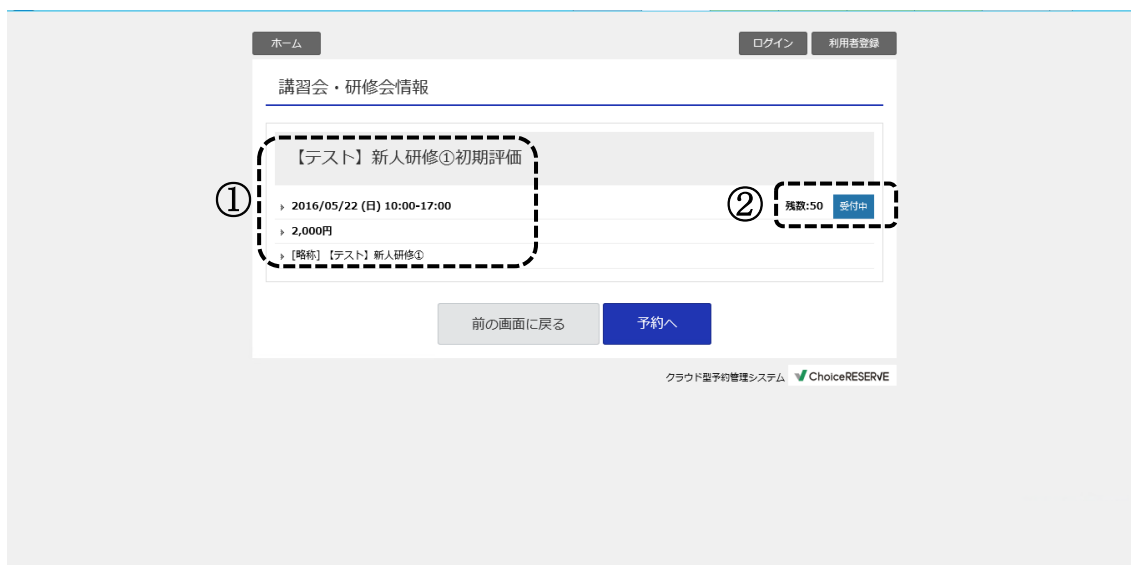
④「ホーム」は上記の画面へ戻ります。

## 2. 予約の方法



ホーム画面から「予約する」を選択すると上記画面へ移行します。各講習会が一覧表で表示されます。①で希望する月を選択することや、②で希望する研修会名から検索することができます。①で選択した月が、③のカレンダーで表示されます。

### 講習会・研修会情報画面

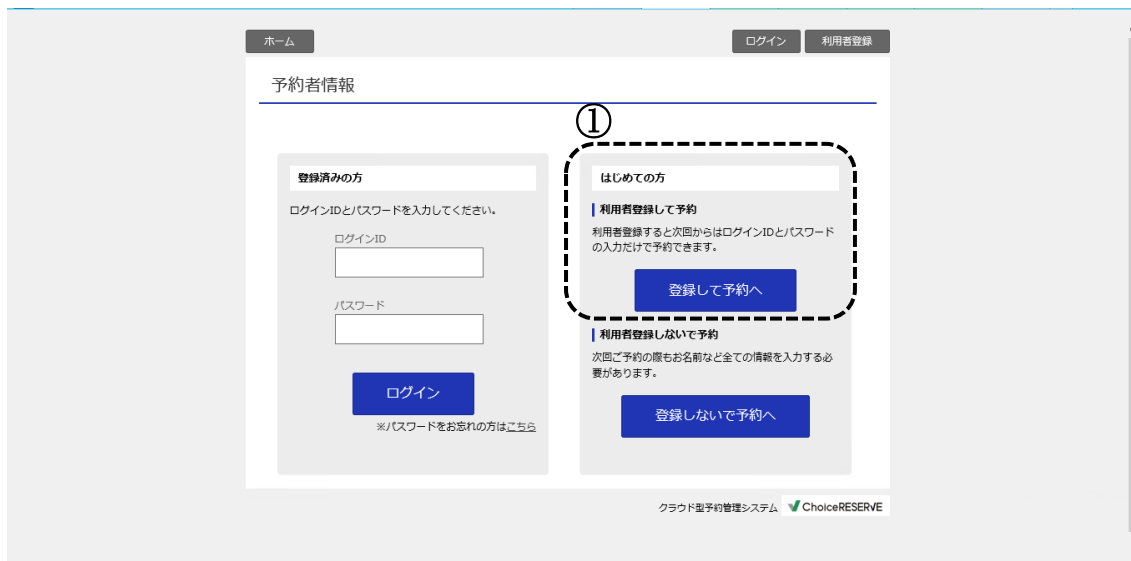


カレンダーから希望する講習会を選択すると「講習会・研修会情報」画面へ移行します。①講習会名・日時・会費などの情報が表示されます。また②残数や受付状況の表示がされますので、予約状況を確認し「予約へ」を選択し操作を進めてください。

## 予約方法選択画面

「予約へ」を選択すると上記画面へ移行します。はじめてご利用される方は①利用者登録して予約をするか、②利用者登録しないで予約をするか選択して予約を進めます。予約システム上でIDとパスワードを登録している方は③でログインをして予約をします。

「はじめての方ー利用者登録して予約」を選択して予約を進める



① 「はじめての方ー利用者登録して予約するー登録して予約へ」を選択した方は利用者登録画面へ移行します。ログイン情報・基本情報を入力して「次へ進む」を選択して、「お支払手続き」(8 ページ)へ進みます。

## 「利用者登録しないで予約」を選択して予約を進める

予約者情報

登録済みの方

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

ログイン

※パスワードをお忘れの方はこちら

はじめての方

利用者登録して予約

利用者登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。

登録して予約へ

利用者登録しないで予約

次回ご予約の際もお名前など全ての情報を入力する必要があります。

登録しないで予約へ

クラウド型予約管理システム ChoiceRESERVE

予約者情報入力

基本情報

「\*」は入力必須項目です。

お名前 \*

フリガナ \*

所属士会 \*

勤務先 \*

自宅会員の方は自宅と入力して下さい (全角)

連絡先 \*

電話番号 \*

※- (ハイフン) なしで記入 11桁以内

メールアドレス \*

日本作業療法士会 会員番号 \*

日本作業療法士協会会員証に記されている協会番号を入力して下さい。北海道作業療法士会の士会番号や免許番号ではありません (半角英数字)。日本作業療法士協会未入会の方は入会手続きを済ませた上で0000と入力して下さい。北海道理学療法士会会員、北海道言語聴覚士会会員の方は0000と入力して下さい。

②「利用者登録しないで予約—登録しないで予約へ」を選んだ方は、予約者情報入力画面へ移行します。予約者情報を入力して「次へ進む」を選択して、「お支払手続き」(8ページ)へ進みます。

### 「登録済みの方」を選択して予約を進める

③利用者登録済みでログインした方は、お支払い手続きへ移行します。

### 3. お支払手続き

お支払い手続き

① ②

ご利用金額  
2,000円

決済方法

オンライン決済をしない  
 オンライン決済をおこなう (クレジットカード)

前の画面に戻る 次へ進む

クラウド型予約管理システム ChoiceRESERVE

利用者登録・予約者情報入力・ログインした後に、お支払い手続き画面でご利用金額の確認と決済方法を選択します。

①ご利用金額と②オンライン決済をしない、オンライン決済をおこなう (クレジットカード)が表示されます。決済方法を選択して次へ進みます。



#### 4. 「オンライン決済をしない」を選択した場合

最終内容確認

ご予約内容に間違いがなければ「予約を確定」ボタンを押してください。

ご予約内容

講座名・研修会	【テスト】新人研修①初級研修
ご予約日	2016/06/22 (日)
時間	10:00-17:00
合計金額	2,000 円

ご予約者情報

お名前	テスト1
フリガナ	テスト1
電話番号	011424121
メールアドレス	umamachi@kejriai.or.jp

北海道作業療法士会からの印刷  
申込メール

希望する

お支払い情報

オンライン決済をしない

予約についてのご質問などメッセージがございましたらご記入ください。

前の画面に戻る 予約を確定する

お支払手続きで「オンライン決済をしない」を選択した場合、最終内容確認画面で情報を確認し「予約を確定する」を選択します。修正がある場合は前の画面へ戻って終了してください。

予約完了

ご予約を受付いたしました。

受付しました予約について、確認メールを自動送信しております。  
5分程度経過後でもメールが届かない場合は、予約が完了していない場合があります。お手数ですが、ご連絡いただけますようお願い申し上げます。

予約番号	10016
------	-------

クラウド型予約管理システム ChoiceRESERVE

「予約を完了する」を選択すると上記画面へ移行し、上記メッセージが表示されます。確認メールにて内容を確認してください。

#### 参加費の支払い

講習会当日に、受付にて現金でお支払いいただくか、北海道作業療法士会会員カードでオンライン決済を行なってください。

## 5. 「オンライン決済をおこなう（クレジットカード）」を選択した場合

The screenshot shows the 'お支払い手続き' (Payment Process) page. At the top, there are navigation links for 'ホーム' (Home), 'ログイン' (Login), and '利用者登録' (User Registration). The main heading is 'お支払い手続き'. Below it, the 'ご利用金額' (Amount Used) is displayed as 2,000円. A section titled 'クレジットカード決済について' (About Credit Card Payment) contains a notice and logos for VISA, Mastercard, JCB, and others. The 'クレジットカード情報' (Credit Card Information) section includes fields for: Card Number (with a note: ※前450223438798012はオンライン専用カードとして発行), Card Expiry Date (with a note: ※有効期限は必ず正確に入力してください), Cardholder Name (with a note: ※姓のみを入力してください), Card Type (with a note: ※JCB, VISA, MASTER, AMERICAN EXPRESS), and Card Number (with a note: ※前123456789はオンライン専用カードとして発行). Below this is the 'ご利用内容' (Usage Content) section with a dropdown menu set to '一般払い' and a checkbox for '請求書発行' (Invoice Issuance) which is checked. At the bottom, there are buttons for '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) and '次へ進む' (Next Step).

お支払い手続き画面で、「オンライン決済を行なう（クレジットカード）」を選択した場合、上記画面で金額、会員カードのクレジットカード情報を入力し「次へ進む」を選択します。

The screenshot shows the '最終内容確認' (Final Content Confirmation) page. At the top, there are navigation links for 'ホーム' (Home), 'ログイン' (Login), and '利用者登録' (User Registration). The main heading is '最終内容確認'. Below it, a message states: 'ご予約内容に間違いがなければ【予約を確定】ボタンを押してください。' (If there are no errors in your reservation details, please click the 'Confirm Reservation' button). The 'ご予約内容' (Reservation Details) section contains a table with the following information:

講習会・研修会	【テスト】新人研修①初期評価
ご予約日	2016/05/22 (日)
時間	10:00-17:00
合計金額	2,000 円

The 'ご予約者様情報' (Reservation Customer Information) section contains a table with the following information:

お名前	ああああ
フリガナ	アアアア
所属士会	北海道作業療法士会 会員
勤務先	自宅
連絡先	自宅
電話番号	1111
メールアドレス	11@aa

At the bottom right, there are browser icons and a '戻る' (Back) button.

最終内容確認画面で入力した情報を確認し、「予約を確定する」を選択します。



「予約を確定する」を選択すると上記画面へ移行し、上記メッセージが表示されます。確認メールにて内容を確認してください。



何らかの原因でオンライン決済ができなかった場合には上記画面が表示されます。最初からやり直していただきますよう、よろしくお願いいたします。

## 6. 予約の確認

- ・ホームページの予約画面で自分の ID とパスワードを入力しログインすると確認できます。
- ・自動配信される予約手続き完了メールで内容を確認できます。

## 7. オンライン決済における講習会受講料の支払いについて

会員カードを使用して講習会受講料をサイト内で決済された方は、翌月に支払いが行われます。

支払いはその月に決済した件数に対して行われるため、講習会予定日が決済月以降の先の日時に予定されている講習会の予約決済であっても、支払いが行われることをご了承ください。

(例：11月の研修会を7月にサイト内で予約・決済した場合、支払いは11月や12月ではなく8月に行われます)

## 8. キャンセルについて

該当する講習会の2日前までに事務局へ連絡をして、対応を依頼してください。事務局の受付時間外の対応は出来ませんのでご了承ください。ご連絡がないとキャンセルの手続きはできませんのでご了承ください。

※キャンセル手続き後、ご利用者様のカード会社より返金/相殺処理されますが、返金方法やタイミングは、カードご契約状況によって異なります。キャンセル申込者より直接カード会社へお問い合わせください。なお、取り消し処理を行ってからカード会社側に結果が反映されるまでに3、4日～1週間程度かかるため、カード会社へお問い合わせをされる場合は、少し日にちをあけてご連絡ください。

電話番号：011-398-3222

(受付時間 午前10時から午後6時まで 月曜日から金曜日(※土日・祝日はお休み))