

提出物と提出先

貴方が発表される生活行為向上マネジメント事例検討資料について、学部学術課が分析することについて承諾していただける場合は、各資料を下記までご提出ください。

【a.同意していただける場合】

下記の**3点**を発表当日受付にてお渡しください。

「同意書」・・・報告者からの同意書です。

「同意書・被報告者」・・・対象者様からの同意書です。「同意説明文・被報告者」を用いて対象者様から同意を得てください。

「一般情報シート」・・・対象者様の一般情報をご記入ください。

【b.後日、同意を撤回される場合】

同意を撤回される場合は、下記の**2点**を送付願います。

「同意撤回書」・・・報告者からの同意撤回書です。

「同意撤回書・被報告者」・・・対象者様からの同意撤回書です。

発表者に行っていただく作業

a.同意していただける場合

事例検討会で用いる資料

「サマリー」
「マネジメントシート」
「課題分析シート」

期日までに**教育部**へ提出

同意作業で用いる資料

「同意書」
「同意書・被報告者」
「一般情報シート」

紙媒体にて

発表当日に**教育部**へ提出

b.後日、同意を撤回される場合

同意の撤回で用いる資料

「同意撤回書」
「同意撤回書・被報告者」

紙媒体（郵送）にて

学部学術課へ提出

- 同意および同意の撤回に必要な書類は北海道作業療法士会ホームページ (<http://www.haot.jp/management.html>) からダウンロードできます。
- 同意を撤回される場合の資料郵送先は、下記のとおりです。
〒060-8556
札幌市中央区南1条西17丁目
札幌医科大学保健医療学部 作業療法学科
中村裕二(北海道作業療法士会 学部学術課)